

横浜ベイサイドマリーナ株式会社

令和9年度の正社員の採用募集について

令和9年4月1日から採用する当社の正社員を募集します。当社の業務に意欲的に取り組める行動力のある社員を求めます。

- 1 採用する社員 若干名
- 2 雇用形態 正社員
- 3 担当業務 総合職（当社の全般にわたる業務）
営業課、ソフト事業課、サービス課、企画総務課、施設課のいずれかに配属
- 4 勤務地 横浜市金沢区白帆1番地
横浜ベイサイドマリーナ株式会社
- 5 採用年月日 令和9年4月1日（水）
- 6 勤務条件
 - (1) 勤務日 週5日 通常期（冬期以外） 火曜日及びその他の1日を除く日
冬期（11月～2月） 火曜日及び水曜日を除く日
 - (2) 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩1時間有り）
 - (3) 休日 週休二日制（火曜日及びその他1日）
国民の祝日は平日に振替取得
年末年始（12月29日～1月4日）
 - (4) 休暇 年次休暇20日、リフレッシュ休暇5日、病気休暇60日、
その他当社規定による
 - (5) 給与
 - ア 給料 高卒 月額213,000円
 - 短大卒 月額223,000円
 - 大卒 月額234,000円

※前歴換算制度あり

イ 賞与 年2回（令和7年度実績4.80か月、新採用社員は3.40か月）

ウ 手当 通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当、住居手当、その他当社規定による

エ 社会保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金、福利厚生制度（はまフレンド）、その他当社規定による

7 採用スケジュール（予定）

6月15日（月）書類選考締切（必着）

6月29日（月）書類選考結果通知（予定）

7月12日（日）一次試験（適性試験、論文）

7月27日（月）一次試験結果通知（予定）

8月2日（日）二次試験（面接）

8月17日（月）二次試験結果通知（内定通知）

10月1日（木）内定式

8 申込方法 ①当社HPからエントリーフォーム記入

②当社HPから受験申込書をダウンロードし、記入のうえ、履歴書（JIS規格）、志望動機（様式自由600字以内）、成績証明書を同封して当社へ郵送

6月15日（月）必着

9 受験申込書 別紙のとおり

10 申込先及び問合せ先（毎週火曜日以外の9時～17時）

〒236-0007 横浜市金沢区白帆1番地

横浜ベイサイドマリーナ株式会社 企画総務課 畠山、村上

TEL:045(776)7590 メールアドレス:murakami-ryota@ybmarina.com